**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 97 W ŁODZI PRZY UL. GEN. BEMA 6**

zawarta w dniu……………...2025 r.

pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka ………………………………………………………...

1………………………………………………………………………….pesel………………………………...

adres zamieszkania……………………………………… seria i nr dowodu osobistego………………………

2. ………………………………………………………………………..pesel………………………………...

adres zamieszkania:………………………………………seria i nr dowodu osobistego ……………………...

zwanymi dalej ,, Rodzicami",

a Przedszkolem Miejskim nr 97 w Łodzi, ul. Gen. J. Bema 6 reprezentowanym przez dyrektora Dorotę Nożewską, zwanym dalej ,,Przedszkolem".

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.08.2025 do 31.08.2025 r.**

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko: ……………………………………………………
ze świadczeń Przedszkola.

**§ 3**

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. od 8:00 do 13:00.
2. realizacji odpłatnego nauczania, wychowywania i opieki wykraczającego poza czas, o którym mowa

w ust. 1 tj. w godz. 7:00 - 8:00 i 13:00 - 17:00

1. odpłatnego wyżywienia – zgodnie z deklaracją Rodziców.

**§ 4**

Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa jego statut.

**§ 5**

1. Rodzice oświadczają, że ich dziecko będzie:

1. przebywać w przedszkolu w godzinach od ……………………….. do …………………………….
2. korzystać z wyżywienia w liczbie ……………. posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad.

**§ 6**

1. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej, zobowiązani są do:

1. podpisania **informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 97 w Łodzi, ul. Gen. J. Bema 6** nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka

w przedszkolu,

1. wniesienia opłaty stanowiącej iloczyn **1,14 z**ł oraz liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę,
2. wniesienia dziennej stawki żywieniowej w kwocie **12,00 zł** pomnożonej przez ilość dni pobytu dziecka w przedszkolu za miesiąc **sierpień 2025r** do **16 września 2025 r.**

**§ 7**

1. Opłata za świadczenia udzielane przez Przedszkole oraz za wyżywienie wnoszona jest z dołu najpóźniej
**do 16 września 2025 r.**
2. Podstawę naliczenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole stanowią godziny pobytu dziecka zadeklarowane przez rodziców, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt a)
3. Wpłaty należności należy dokonać na rachunek bankowy Przedszkola: PEKAO I O. W WARSZAWIE

**83 1240 1037 1111 0011 0911 0478** wpisując w tytule **imię i nazwisko dziecka, sierpień 2025 r.**

**§ 8**

W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie i wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

**§ 9**

Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie
z zasadami określonymi w załączniku do uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.

**§ 10**

Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dziecka do Przedszkola najpóźniej do godziny **8:30**
oraz odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnione przez nich osoby zgodnie
z załączonym do niniejszej umowy upoważnieniem, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, najwcześniej
o **14:45** a najpóźniej do godziny **17:00**.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Rodzice oświadczają, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązują się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w terminie 7 dni od daty zdarzenia powodującego zmiany w danych.

**§ 13**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**  **Podpis dyrektora przedszkola:**

……………………………………………… ………………………………………

 ……………………………………………..

Załącznik do umowy

1. Pisemne oświadczenie Rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,**

**dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 97 w Łodzi**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 97 z siedzibą w Łodzi przy ul. Gen. J. Bema 6,

tel.: 42 659 45 11, e-mail: kontakt@pm97.elodz.edu.pl

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 97, e-mail: iod@pm97.cuwo.lodz.pl
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

* ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116);
* ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 r. poz. 1116);
* ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116) oraz w niniejszej umowie.
1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
3. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
* dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
* sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
* usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
* ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
* wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej

cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

 iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

1. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

 Podpis rodzica/opiekuna:

……………………………………………..

Grupa najstarsza

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 97 W ŁODZI PRZY UL. GEN. BEMA 6**

zawarta w dniu……………...2025 r.

pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka ………………………………………………………...

1………………………………………………………………………….pesel………………………………...

adres zamieszkania……………………………………… seria i nr dowodu osobistego………………………

2. ………………………………………………………………………..pesel………………………………...

adres zamieszkania:………………………………………seria i nr dowodu osobistego ……………………...

zwanymi dalej ,, Rodzicami",

a Przedszkolem Miejskim nr 97 w Łodzi, ul. Gen. J. Bema 6 reprezentowanym przez dyrektora Dorotę Nożewską, zwanym dalej ,,Przedszkolem".

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.08.2025 do 31.08.2025 r.**

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko: ……………………………………………………
ze świadczeń Przedszkola.

**§ 3**

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. od 8:00 do 13:00.
2. realizacji bezpłatnego nauczania, wychowywania i opieki wykraczającego poza czas, o którym mowa

w ust. 1 tj. w godz. 7:00 - 8:00 i 13:00 - 17:00

1. odpłatnego wyżywienia – zgodnie z deklaracją Rodziców.

**§ 4**

Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa jego statut.

**§ 5**

1. Rodzice oświadczają, że ich dziecko będzie:

1. przebywać w przedszkolu w godzinach od ……………………….. do …………………………….
2. korzystać z wyżywienia w liczbie ……………. posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad.

**§ 6**

1. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej, zobowiązani są do:

1. podpisania **informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 97 w Łodzi, ul. Gen. J. Bema 6** nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka

w przedszkolu,

1. wniesienia dziennej stawki żywieniowej w kwocie **12,00 zł** pomnożonej przez ilość dni pobytu dziecka w przedszkolu za miesiąc sierpień **2025 r** do **16 września 2025 r.**

**§ 7**

1. Opłata za wyżywienie wnoszona jest z dołu najpóźniej **do 16 września 2025 r.**
2. Wpłaty należności należy dokonać na rachunek bankowy Przedszkola: PEKAO I O. W WARSZAWIE

**83 1240 1037 1111 0011 0911 0478** wpisując w tytule **imię i nazwisko dziecka, sierpień 2025 r.**

**§ 8**

W przypadku zalegania z opłatami za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot

w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

**§ 9**

Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie
z zasadami określonymi w załączniku do uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.

**§ 10**

Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dziecka do Przedszkola najpóźniej do godziny **8:30**
oraz odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnione przez nich osoby zgodnie
z załączonym do niniejszej umowy upoważnieniem, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, najwcześniej
o **14:45** a najpóźniej do godziny **17:00**.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Rodzice oświadczają, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązują się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w terminie 7 dni od daty zdarzenia powodującego zmiany w danych.

**§ 13**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):**  **Podpis dyrektora przedszkola:**

……………………………………………… ………………………………………

 ……………………………………………..

Załącznik do umowy

1. Pisemne oświadczenie Rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,**

**dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 97 w Łodzi**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 97 z siedzibą w Łodzi przy ul. Gen. J. Bema 6,

tel.: 42 659 45 11, e-mail: kontakt@pm97.elodz.edu.pl

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 97, e-mail: iod@pm97.cuwo.lodz.pl
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

* ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116);
* ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 r. poz. 1116);
* ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116) oraz w niniejszej umowie.
1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
3. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
* dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
* sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
* usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
* ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
* wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej

cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

 iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

1. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Podpis rodzica/opiekuna:

……………………………………………..

…………………………………………..