



Procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Miejskiego nr 97 w Łodzi w związku z epidemią COVID – 19

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- Rozporządzenie MEN i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
- Rozporządzenie MEiN z dnia 20 lipca 2021 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
- Rozporządzenie MEiN z dnia 17 sierpnia 2021 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

Cel procedury:

1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej.
2. Zminimalizowanie ryzyka rozpowszechniania się koronawirusa COVID -19

Data wdrożenia:

Procedura obowiązuje z dniem wprowadzenia Zarządzenia nr 12 Dyrektora z dnia 27.08.2021r. i będzie stosowana do odwołania.

Definicje:

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

- **Objawy chorobowe wirusa COVID-19** – najczęstsze objawy to gorączka , suchy kaszel, katar, duszności, wysypka, ból gardła, głowy i mięśni, zaczerwienione kończyny, utrata smaku czy węchu
- **Dezynfekcja** – proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych
- **Placówka** – Przedszkole Miejskie nr 97 w Łodzi
- **Podopieczni** – dzieci uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 97 w Łodzi
- **Rodzice** – prawni opiekunowie dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- **Pracownicy/współpracownicy** – osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela lub na innym stanowisku i świadczące pracę na rzecz Przedszkola Miejskiego nr 97 w Łodzi

§ 1

Postanowienia wstępne

1. W związku z panującą epidemią COVID-19 nadal obowiązują zasady funkcjonowania w reżimie sanitarnym. Powyższe procedury opracowane zostały m.in. w oparciu o wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.
2. Każdy rodzic dziecka zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID – 19.
3. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID -19. Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez placówkę. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiegokolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID – 19 zostało w pełni zminimalizowane.

§ 2

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole Miejskie nr 97 w Łodzi czynne jest od 07:00 do 17.00, zgodnie z arkuszem organizacji na dany rok szkolny.
2. Dzieci pod opieką nauczyciela będą przebywać w grupach maksymalnie do 25 osób.
3. Każda grupa dzieci w miarę możliwości organizacyjnych przebywać będzie w wyznaczonej sali w godzinach pracy oddziału. Poza godzinami pracy oddziału przedszkole sprawuje opiekę w grupach dyżurnych (łączonych). Zaleca się, aby w miarę możliwości dziecko korzystało z opieki przedszkola w godzinach pracy grupy do której uczęszcza.
4. Do grupy przyporządkowani będą stali nauczyciele/opiekunowie (nie dotyczy sytuacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli i pracowników obsługi)
5. Obowiązuje zakaz przynoszenia do przedszkola zabawek, poza wychowankami grupy I, którzy przechowują swoją zabawkę w wyznaczonej szufladzie indywidualnej.
6. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali.
7. Sale, w których przebywają dzieci wietrzone są co najmniej raz na godzinę .
8. Dzieci do przedszkola przyjmowane będą tylko do godziny 8:30 (za wyjątkiem wcześniej zgłoszonych sytuacji).
9. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy.
10. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, przed i po posiłkach, po przyjeździe z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
11. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dziecięcych oraz łazience dla pracowników przedszkola.
12. Posiłki przygotowywane są z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
13. Dzieci spożywają posiłki w sali, przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
14. Wodę do picia podaje dzieciom w sali nauczyciel.
15. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach zdrowe osoby z zewnątrz mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz wpis do księgi osób odwiedzających przedszkole).
16. Zajęcia dodatkowe organizowane w placówce będą odbywały się bez łączenia grup z innymi oddziałami.
17. Wyjścia poza teren przedszkola mogą odbywać się w formie spaceru lub wycieczki (park, las, tereny zielone itp.). Nie będą organizowane wyjścia grupowe i wycieczki do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

§ 3

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
5. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pozostałych pomieszczeniach, sanitariatów oraz wszystkich urządzeń w ogrodzie przedszkolnym.
6. Planuje organizację pracy przedszkola w oparciu o aktualne wytyczne MEiN i GIS.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) – gabinet dyrektora.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz w widocznych miejscach instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
10. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.

§ 4

Obowiązki pracowników

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji oraz dezynfekcji rąk i pomiaru temperatury natychmiast po wejściu do przedszkola.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi drzwiami znajdującymi się z tyłu budynku.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do kuchni, z wyłączeniem pracowników bloku żywieniowego.
7. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do codziennej zmiany odzieży i fartuchów.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
9. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

10. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele:

- pracują zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji,
- w okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny: instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk, zwracają uwagę, aby dzieci podczas kaszlu i kichania zakrywały usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, często i regularnie myły ręce. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.
- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
- zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych,
- organizują wyjścia na teren placu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,
- organizują codzienną gimnastykę,
- systematycznie wietrzą sale,
- stosują środki ochrony osobistej w przestrzeni ogólnodostępnej
- kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty email. Maksymalnie ograniczają kontakty osobiste, są one jednak dozwolone w sytuacjach ważnych/pilnych lub w wybranych przypadkach po przeprowadzonej obserwacji pedagogicznej.
- w ramach zorganizowanej ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami podopiecznych sprawdzają aktualność otrzymanych od nich danych kontaktowych
- w przypadku częściowego lub całościowego ograniczenia funkcjonowania placówki wynikającego z zawieszenia zajęć:
 - ✓ realizują zadania przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu prowadzenia tych zajęć
 - ✓ w godzinach pracy placówki są pod telefonem aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania
 - ✓ wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora przedszkola

11. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa, starszy rzemieślnik

a. pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa:

- pomaga nauczycielowi w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu
- usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki itp.
- wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- systematycznie dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, sanitariaty oraz pomoce dydaktyczne używane przez dzieci,
- wykładziny dywanowe dezynfekuje przy pomocy parownicy,
- czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 po uprzednim zaopatrzeniu się w środki ochrony osobistej
- dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem,
- pobiera i dostarcza posiłki bezpośrednio przed konsumpcją, nakrywa do posiłku

b. pracownik dyżurujący w holu przedszkola zobowiązany jest do:

- stosowania środków ochrony osobistej,
- przestrzegania kontroli ilości osób znajdujących się w szatni przedszkola,
- nieprzyjmowania dzieci z objawami choroby,
- pomocy rodzicowi w przekazaniu dziecka bezpośrednio do nauczyciela danej grupy,
- dokonania pomiaru temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego

- c. starszy rzemieślnik:
- codziennie monitoruje stan czystości podwórka przedszkolnego i ciągów komunikacyjnych wokół przedszkola
 - regularnie czyści z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego sprzęt w ogrodzie przedszkolnym, jeżeli nie ma takiej możliwości zabezpiecza go przed używaniem,
12. Pracownicy kuchni, starszy intendent
- a. pracownicy kuchni:
- przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania zbiorowego żywienia
 - wykonując swoje codzienne obowiązki zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego
 - nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi (nie dotyczy sytuacji wydawania posiłków)
 - po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego
- b. starszy intendent:
- przestrzega zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawców
 - dba o czystość magazynu spożywczego
 - ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zwraca uwagę na zachowanie wszelkich środków ostrożności w kontaktach z osobami z zewnątrz, z dostawcami, serwisantami sprzętu itp.

§ 5

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w przedszkolu w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wprowadzają i odbierają dziecko tylko do wyznaczonego miejsca tj. szatnia przedszkola. Po przebraniu dziecka, przekazują przedszkolaka dyżurującemu pracownikowi.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk umieszczonym przy drzwiach wejściowych oraz przebywają w przedszkolu wyłącznie w maseczce z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dzieci - bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5⁰C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
6. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, nauczyciel ma prawo żądać od rodziców dziecka zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala na uczęszczanie do placówki.
7. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zachowaniu dystansu społecznego.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uaktualniania i odbierania telefonów oraz szybkiego przybycia do przedszkola w przypadku uzyskanej informacji o chorobie dziecka
11. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobą chorą.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia w formie pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecka.

§ 6

Postępowanie w sytuacji stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych

1. W przypadku zauważenia u dziecka niepokojących objawów, takich jak: podwyższona temperatura, ból głowy, kaszel, wysypka, apatia, należy jak najszybciej zawiadomić rodzica/prawnego opiekuna oraz dyrektora przedszkola.
2. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki po otrzymanej informacji o stanie jego zdrowia.
3. W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się objawów chorobowych, do momentu przyjazdu rodzica/prawnego opiekuna lub osób upoważnionych do odbioru, dziecko jest izolowane od grupy w wyznaczonym pomieszczeniu, gdzie pozostaje pod opieką przypisanego do grupy pracownika obsługi.
4. Pracownik pozostający z dzieckiem powinien zachować szczególne środki ostrożności, wzmocnić środki ochrony osobistej (maska, przyłbica, fartuch ochronny, zachowanie dystansu 1,5 metrowego od dziecka), a po wyjściu z pomieszczenia dokładnie umyć i zdezynfekować ręce, maseczkę i rękawiczki zapakować do worka i wyrzucić, fartuch zdezynfekować i zmienić ubranie.
5. Pracownik monitoruje stan zdrowia dziecka do momentu odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna wypełniając kartę informacyjną.
6. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku przedszkola.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
9. Dyrektor bezzwłocznie informuje pozostałych rodziców/opiekunów prawnych dzieci, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zawieszeniu zajęć/zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
10. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało zakażone dziecko i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola

1. Do przedszkola może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie angażujemy w zajęcia z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5⁰C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątanemu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
6. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą zakażoną w części pomieszczenia lub jego całości.
8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zaktualizowana Procedura Bezpieczeństwa na czas trwania stanu epidemii COVID-19 w Przedszkolu Miejskim nr 97 w Łodzi obowiązuje od dnia 01.09.2021 r.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci /opiekunowie prawni / zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.
3. **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi znajduje się:**
 - przy ul. Przybyszewskiego 10, kontakt tel. 42 253-99-00, adres e-mail: hdm@psselodz.pl
Oddział Nadzoru Higieny Dzieci i Młodzieży
 - przy ul. Pomorskiej 96, kontakt tel.: 42 253-90-00
4. **Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi znajduje się:**
 - przy ul. Wodnej 40, kontakt tel.: 42 253-62-00.
4. W przypadku znalezienia się Miasta Łodzi w strefie „żółtej”, lub „czerwonej” procedura ulegnie zmianie stosowanie do wytycznych GIS i MEN.

Magdalena Mankiewicz
Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 97 w Łodzi